|  |
| --- |
| **公益財団法人 豊田市文化振興財団　後援申請書** |
| 事業課-後援① | 記入日　　　　　年　　　　月　　　　日 |
| 申請者 | 住所 | 〒 |
| ふりがな氏　名 |  | 電話番号 |  |
| メールアドレス | 　　　　　　　　　　　　　＠　　　　　　　　　　　　 |
| 事業名 |  |
| 主催者名 |  | 財団登録 | [ ] 有 | [ ] 無 |
| 過去の実績 | [ ] 有（前回の財団後援番号　　　　　　　　　　　　　） | [ ]  無 |
| **※以下の項目は、文化振興財団登録団体・個人会員のみを対象とします。** |
|  | 文化事業課広報活動※複数選択可 | [ ]  | 文化事業課ホームページ掲載希望 | [ ]  | 文化情報誌「カレント」掲載希望 | [ ] 希望しない |
| 掲載電話番号（問合せ先） | ※申請者と同じ場合は省略可 |
| ふりがな氏　名 |  | 電話番号 |  |
| 主催団体等HPアドレス※掲載希望者のみ | *http* |
|  | **※事業に関して、提出した個人情報や写真等を外部へ発信します。****チェックがない場合は広報をしません。** | [ ] 承諾する |
| あいさつ文 | [ ] 希望　 ※別紙「⑧ あいさつ文申請書」要添付　 | [ ] 希望しない |
| 賞 | [ ] 希望　 ※別紙「⑨ 賞授与申請書」要添付 | [ ] 希望しない |
| 会館での入場券の取扱 | [ ] 希望　 ※別紙「⑩ 入場券取扱申請書」要添付 | [ ] 未定 | [ ] 希望しない |
| 市への名義後援申請事務 代行依頼 | [ ] 希望（前回の市承認番号 　　　　　　　　 　） | [ ] 希望(初回) | [ ] 希望しない |
| **添付書類チェック表**全て揃っているかご確認ください前年度に後援の承認実績のある事業については、⑤～⑦は必要ありません。⑧～⑩は希望者のみ提出してください。 |
| [ ] ①後援申請書 | [ ] ②事業概要（指定書式あり） | [ ] ③予算書 | [ ] ④事業印刷物他資料 |
| [ ] ⑤活動概要 | [ ] ⑥団体規約（会則）※個人は不要 | [ ] ⑦役員名簿※個人は不要 |
| [ ] ⑧あいさつ文申請書（希望者のみ） | [ ] ⑨賞状等付与申請書（希望者のみ） | [ ] ⑩入場券取扱申請書（希望者のみ） |
| 【問い合せ】公益財団法人 豊田市文化振興財団　文化事業課　電話：0565-31-8804〒471-0035　豊田市小坂町12-100(豊田市民文化会館内)※事務局記入欄 |
| 備考 | 財団 | 市 |
| 承認番号 |  | 承認番号 |  |
| あいさつ文 |  | あいさつ文 |  |
| 賞 |  | 賞 |  |
| 入場券 |  |  |  |
| **B・C** | 決定者 | 合議 | 検討者 | 担当者 |